
ACTA REUNIÓN CD DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN BIOINGENIERÍA Y BIOINFORMÁTICA (IBB-CONICET-UNER)

Reunión CD-IBB: 27-07-2021

Siendo las 11,05 horas del martes 27 de julio de 2021, en reunión virtual vía *Google Meet* (<https://meet.google.com/muk-qrai-hmr>), se da inicio a la 4^{ta} **Reunión ordinaria** del CD del IBB del año 2021 con el siguiente temario:

1. Aprobación del Acta de la 3^{ra} reunión ordinaria del IBB del (09/06/2021)
2. Informe sobre postulación Dra. Ma. Gabriela Aucar como investigadora asistente en el área de bioinformática en el programa de fortalecimiento de I+D+i
3. Asignación del CPA para profesional en preparación de muestras histológicas - bioterista.
4. Informe sobre la confección de la página web del IBB
5. Avances en la ejecución del PUE 2020
6. Elecciones de Directores de CONICET
7. Información sobre asignación de \$Ar 500.000 para reparación de equipamiento científico (o *upgrade* de equipos) y decisión sobre cómo invertir dicho presupuesto

Temas propuestos por los miembros del CD del IBB:

Sin temas propuestos por el CD

Se encontraron presentes al inicio de la reunión:

1. Dra. Valeria Sigot
2. Dr. José Biurrún Manresa
3. Dra. Paola Catalfamo
4. Bioing. Juan Ignacio Etchart
5. Dr. Sebastián Ubal
6. Ing. Rafael Díaz Arias
7. Dr. Víctor Hugo Casco (director)

Ausente sin aviso Dr. Gastón Schlotthauer

No hubo incorporación de temas por parte de los/as miembros del CD del IBB

1. Se aprobó sin modificaciones el acta correspondiente a la 3ra reunión ordinaria del CD del IBB del 09/06/2021
2. El director informó que en el marco del programa de ingresos a la CIC "Fortalecimiento de I+D+i 2021" correspondiente a la UNER, el Dr. Pablo Schierloh había presentado a la postulante: María Gabriela Aucar, Lic. y Dra. en Física que trabaja en modelado teórico de moléculas (bioinformática) con la categoría de Investigadora Asistente bajo su supervisión. El CIUNER aprobó presentar la línea propuesta por el director de la Dra. Aucar para la presente convocatoria
3. El director informó que se había aprobado el concurso para incorporar un/a nuevo/a CPA para el cargo de profesional en preparación de muestras histológicas - bioterista y a continuación, leyó el cronograma correspondiente a la convocatoria:
 - a. Definición del perfil: semana del 26 al 30 de julio. Esta semana deberán enviar el perfil en formato Word, una vez que contemos con ellos los enviaremos a sede para su aprobación. El mismo es copia de los requisitos de la solicitud. Adjunto archivo al presente e mail para que puedan modificarlo y remitirlo a esta dirección

I B B

- b. Publicación del anuncio en el Diario: 09 de agosto. El aviso se realizaría en conjunto con el resto de los institutos que participan de los ingresos de CPAs para de esta manera abaratar costos
 - c. Apertura y cierre del Concurso: del 13/8 al 3/9
 - d. Primera y Segunda reunión del comité: en el mes de septiembre y octubre con la confección de actas
 - e. Envío de documentación a Sede: el 18/10
4. Se informó que el Dr. Cabrera comenzó a trabajar a partir del 1^{ro} de julio y las tareas asignadas fueron la implementación de la página web del Instituto y conjuntamente con el Bioingeniero Etchart, comenzó a interiorizarse sobre las labores que deberá realizar en el clúster de computación. En relación con la página web, la Dra. Sigot comentó que había chequeado los contenidos y que su única observación es que en las líneas de investigación enumeradas, no hay referencias para contactar a los responsables de los distintos subgrupos del Instituto y que quizás son muchas y no reflejan la realidad de los grupos. El Dr. Ubal propuso que quizás se podría confeccionar un listado resumido agregando los responsables de cada subgrupo. El Dr. Biurrún Manresa opinó que creía importante que la referencia fuesen los grupos. El Dr. Casco explicó que en algunos casos los grupos y laboratorios son entidades de la FIUNER pero que no tienen validez para el IBB. Se discutieron varias alternativas, y se acordó que en la próxima reunión del CD se analizará la posibilidad de resumir las líneas y acordar un/a contacto con quien interactuar posibles interesados/as en colaboraciones u otras actividades. Adicionalmente, más adelante se podrá pensar en formalizar ante el CD del IBB a algunos grupos que deseen tener una identidad en particular.
5. Luego de una breve introducción del director sobre la situación desencadenada con la primera compra al exterior con los fondos del PUE 2020, la Dra. Catalfamo explicó los inconvenientes surgidos en el proceso y el procedimiento que se siguió para tramitarla. Luego de revisar los inconvenientes que sistemáticamente se dan en estos procedimientos, el director comentó que dado que la oficina de vinculación había contratado un agente para llevar todos los procesos contables relacionados con el IBB se podía organizar una reunión entre todos/as los investigadores/as y este agente para que él lleve la contabilidad de tal manera que podamos prever las compras en relación con los fondos que vayan siendo acreditados al PUE 2020. El Dr. Biurrún Manresa coordinará una reunión para organizar este encuentro.
6. En relación con la elección de los Directores/as de CONICET, el director explicó que las propuestas y encuentros se estaban canalizando vía el CCT - Sta. Fe y por lo tanto, creía que, con enviar las propuestas y la información sobre los encuentros vía *Zoom* o *Meet*, resultaba suficiente, y no creía necesario que se tramiten reuniones exclusivamente para el IBB.
7. Sobre la asignación extraordinaria de fondos para reparación o *upgrade* de equipos científicos otorgada por el Directorio del CONICET, el Dr. Ubal consultó si se había informado a todos los/as investigadores/as. El director explicó que, según su visión, por ser una decisión política, había creído conveniente que fuera tomada por este cuerpo. Después de discutir varias propuestas particulares, se propuso la designación de dos representantes del CD del IBB (Dra. Sigot y Dr. Biurrún Manresa) para que realicen una encuesta entre los/as distintos/as investigadores/as del Instituto consultando sobre necesidades de sus equipos de trabajo (con una breve fundamentación y el presupuesto de la reparación y/o *upgrade* del equipo correspondiente). En base a las solicitudes, el CD del IBB elaborará posteriormente una lista de prioridades.

Siendo las **12,10** hs. y habiéndose tratado la totalidad de los temas pautados, se da por terminada la reunión.

Valeria Sigot

Sebastián Ubal

José Biurrún Manresa

Juan I. Etchart

Rafael Díaz Arias

Paola Catalfamo Formento

Víctor Hugo Casco