

---

## ACTA REUNIÓN CD DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN BIOINGENIERÍA Y BIOINFORMÁTICA (IBB-CONICET-UNER)

Siendo las 09,35 horas del martes 19 de noviembre de 2021, en reunión virtual vía *Google Meet* ([meet.google.com/xij-ncvp-ipx](https://meet.google.com/xij-ncvp-ipx)), se da inicio a la 7<sup>ma</sup> **Reunión ordinaria** del CD del IBB del año 2021 con el siguiente temario:

### **Temario:**

1. Aprobación del acta N° 7 (6<sup>ta</sup> reunión ordinaria 2021 del 19 de octubre de 2021)
2. Finalización del proceso de compras del Programa Especial 2021
3. Situación de CPAs del PUE 2020
4. Planillas para consignar ingresos de grupos de investigación
5. Participación en el Plan de Mejoras de la Sec. Ciencia y Técnica de la UNER
6. Instalación de oficina Administrativa del IBB en la FIUNER
7. Relevamiento de los grupos que requieran espacio para las actividades de los/as becarios/as en el 5<sup>to</sup> container
8. Estado de la compra de barbijos Atomprotect

### **Temas propuestos por los miembros del CD del IBB:**

Sin temas propuestos por los miembros del CD del IBB.

### **Se encontraron presentes al inicio de la reunión:**

1. Dra. Valeria Sigot
2. Dr. Sebastián Ubal
3. Dr. José Biurrún Manresa
4. Dr. Gastón Schlotthauer (vicedirector)
5. Dr. Víctor Hugo Casco (director)

### **Ausente con aviso:**

Bioing. Juan Ignacio Etchart y Dra. Paola Catalfamo

### **Ausente sin aviso:**

Mg. Ing. Rafael Díaz Arias

A las 10,44 hs. se retiró el Dr. Schlotthauer por compromisos personales asumidos previamente.

1. Se aprueba la versión 2.0 del acta N° 7 (6<sup>ta</sup> reunión ordinaria 2021) del CD del IBB, compartida vía Google Drive con las modificaciones sugeridas por los distintos miembros del CD.
2. Se informó que se habían realizado las compras aprobadas por el CD y excepto el filtro HEPA, solicitado por el Dr. Miño, ya se han recibido todas las compras efectuadas. Se solicitará un informe de la Oficina Contable de Sta. Fe para cotejar que se ha ejecutado la totalidad de los fondos o si han quedado remanentes.
3. El Dr. Biurrún Manresa informó sobre la situación de los dos cargos de CPA concursados. Respecto del cargo del *Área de Microfabricación, Cultivo Celular y Crioconservación* informó que ninguno de los dos postulantes en el orden de mérito aceptarían el cargo por lo que les solicitará que informen formalmente esta situación para poder solicitar en forma urgente que se realice el concurso. En relación con el cargo de profesional para *Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de Software de Tecnología Biomédica* informó que la 3<sup>ra</sup> postulante había manifestado que tomaría el cargo, pero desde el CCT-Sta. Fe se esperaba el retorno de la subcoordinadora de Personal para comenzar con el trámite. Envió otro correo para intentar acelerar los trámites.
4. Se informó que se había enviado una planilla Excel para que los investigadores/as consignen los fondos recibidos para financiar sus proyectos para organizar esa información para la memoria 2021.

5. El director informó sobre los temas tratados en representación del IBB en la comisión 1 del plan de mejoras de la Sec. de Ciencia y Técnica de la UNER. En tal sentido, se explicó que para avanzar en la compatibilización de los reglamentos internos de doble dependencia CONICET-UNER se realizará una reunión en Villaguay con el CIUNER, la SCyT-UNER, las director/as de los Institutos DD CONICET-UNER y dos representantes por cada CD de instituto. Como representantes por el IBB se aprobó la participación de la Dra. Sigot y el Dr. Biurrun Manresa. En este punto se discutieron nuevamente los distintos puntos de vista del CD y los puntos de disidencia respecto a la postura de la UNER. director, en particular la discrepancia ante la propuesta de la UNER de un reglamento único para todos los institutos. Se acordaron los puntos que deberían ser sostenidos por los representantes del CD del IBB y su director.
6. Se informó que finalmente se ha logrado radicar la oficina administrativa del IBB en el módulo 2 de la Facultad de Ingeniería. La FIUNER ha colaborado con el préstamo de una computadora de escritorio, impresora láser y algún mobiliario. En dicha oficina se ha establecido un horario de atención al público durante la mañana de 09 a 12 hs.
7. La Dra. Sigot y el Dr. Biurrun Manresa informaron sobre posibles becarios/as a instalarse en el container N° 5. El director informó que una vez que se habilite la conexión de Internet se podrá hacer efectiva la inauguración de esa facilidad adquirida por la FIUNER para la ubicación de becarios/as.
8. Se informó que se realizaron los trámites para la adquisición de barbijos Atomprotect en el CCT Sta. Fe pero no se obtuvo respuesta. En tal sentido se consultó si se consideraba pertinente o no insistir en el trámite. La Dra. Sigot comentó que se comunicaría con el Ing. Díaz Arias para proponerle que el IBB adquiriese barbijos comunes que podrían ser adquiridos con los gastos de funcionamiento del IBB.

Siendo las 11,00 hs y habiéndose tratado la totalidad del temario se da por finalizada la reunión.

Valeria Sigot

Sebastián Ubal

Gastón Schlotthauer

José Biurrun Manresa

Rafael Díaz Arias

Víctor Hugo Casco