

## ACTA REUNIÓN CD DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN BIOINGENIERÍA Y BIOINFORMÁTICA (IBB-CONICET-UNER)

Siendo las 09:05 horas del viernes 25 de febrero de 2022, en reunión virtual vía *Google Meet* (<https://meet.google.com/mdf-xjcf-esn>), se da inicio a la **1<sup>ra</sup> Reunión ordinaria** del CD del IBB del año 2022 con el siguiente temario:

### **Temario:**

1. Aprobación del acta del martes 19 de noviembre de 2021 (séptima reunión ordinaria).
2. Posibles nuevas incorporaciones al IBB
3. Seguimiento de las compras PUE
4. Situación de CPAs del PUE 2020
5. Seguimiento de las compras Obras Menores
6. Informe sobre confección de Planillas NTEAR
7. Compra baterías para clúster de cómputo
8. Concurso dirección del IBB 2022
9. Informe sobre reunión febrero del CD del CCT Sta. Fe

### **Temas propuestos por los miembros del CD del IBB:**

Sin temas propuestos por los miembros del CD del IBB.

### **Se encontraron presentes al inicio de la reunión:**

1. Dra. Valeria Sigot
2. Dr. José Biurrún Manresa
3. Dra. Paola Catalfamo
4. Bioing. Juan Ignacio Etchart
5. Mg. Rafael Díaz Arias
6. Dr. Gastón Schlotthauer (vicedirector)
7. Dr. Víctor Hugo Casco (director)

El Dr. Ubal, tal como lo había informado previamente, se incorporó a las 10,10 hs.

- 
1. Se aprobó el acta de la 7<sup>ma</sup> reunión ordinaria del año 2021 (19/11) que previamente habían sido revisadas por los miembros del CD del Instituto, vía correo electrónico.
  2. El director del IBB informó sobre el interés de sumarse al instituto la Dra. Jessica Elvira Wainstein, Investigadora adjunta del CONICET que se radicará en la provincia y está interesada en formar parte del IBB. En el tratamiento de su posible incorporación se acordó en solicitarle un plan de trabajo para analizar cómo impactaría su eventual incorporación al IBB. Se mencionó que la Dra. Wainstein, en su reunión con el director del IBB y el Sec. de Investigación y Posgrado de la FIUNER, manifestó su voluntad a formular un plan de trabajo orientado a los biomateriales. El Dr. Schlotthauer manifestó que en el análisis del plan de trabajo le gustaría tener la opinión de los Dres. Miño y Ubal. La Dra. Catalfamo agregó que le parecería interesante establecer criterios más o menos uniformes para aprobar este tipo de incorporaciones. El director del IBB agregó que se podría generar un formulario

para orientar y unificar el formato a posibles investigadores interesados en incorporarse al instituto. Aun cuando esto no estaba en el orden del día se conversó sobre los problemas de espacio que se estaban generando en algunos grupos por el crecimiento del número de investigadores y becarios. Así el Dr. Schlotthauer comentó que había mantenido una reunión con el Sec. de Investigación y Posgrado de la FIUNER y el director del Instituto reconoció que estaba al tanto de las tramitaciones del Dr. Adur para intentar paliar los problemas planteados y manifestó que seguramente en breve tendría algunas propuestas concretas.

3. Se informó el saldo del año anterior (\$1.008.287,57) que posee el PUE y se discutieron posibles destinos de dichos fondos para evitar la depreciación debida a la inflación. El Dr. Biurun Manresa comentó que había recibido la solicitud de la Dra. Sigot por aproximadamente US\$ 250 y comentó que otro destino posible, además de otros gastos planteados, sería la adquisición de algunos equipos de computación (pero deberá solicitar la autorización ante CONICET-CABA).
4. Se comentó que se había abierto nuevamente el Concurso para el cargo de CPA (*Profesional para las áreas de microfabricación, cultivo celular y criopreservación*) pues los que habían quedado en el orden de mérito del concurso de 2021 no habían aceptado el cargo. El director informó que la inscripción está abierta desde el 14-02 al 07-03 y al presente hay 7 postulantes inscriptos, pero a la fecha, sólo 1 postulante ha enviado la documentación por el sistema.
5. El director informó que se ha solicitado la autorización a CONICET para la colocación del revestimiento de PVC blanco en las dos habitaciones del bioterio. El presupuesto recibido implicaría una inversión de \$ 186.000. Aún se espera la respuesta de CONICET.
6. Se informó que se dio cumplimiento en tiempo y forma de la requisitoria de completar de las dos planillas de NTEAR.
7. Se informó que con el saldo remanente del fondo especial de reparación de equipamiento otorgado el año pasado (\$ 500.000) que actualmente es de \$ 41.314, se proponía imputar parte de esos fondos a la adquisición del set de baterías para el clúster de cómputo avanzado (esta compra rondaría en el orden de los \$ 35.000). El CD aprobó esta adquisición. El resto podría ser asignado al Dr. Ravera para que adquiriera un disco duro para la computadora de su laboratorio.
8. El director del IBB informa que entre abril y mayo se completa su período de gestión e invitó a los miembros del CD a comenzar a pensar quien(es) podrían presentarse a dicho concurso. Aunque no estaba en el orden del día también se mencionó que debíamos pensar en la elección de los representantes del CPA y de los becarios/as.
9. El director leyó el temario de la reunión del CD del CCT Sta. Fe y comentó algunos temas que podrían tener incidencia en la dinámica de nuestro instituto.

Siendo las 11,15 hs y habiéndose tratado la totalidad del temario se da por finalizada la reunión.

Valeria Sigot

Sebastián Ubal

Paola Catalfamo

José Biurrún Manresa

Rafael Díaz Arias

Juan Ignacio Etchart

Gastón Schlotthauer

Víctor Hugo Casco