

ACTA REUNIÓN CD DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN BIOINGENIERÍA Y BIOINFORMÁTICA (IBB-CONICET-UNER)

Siendo las 15:05 horas del martes 24 de mayo de 2022, en reunión virtual vía *Google Meet* (<https://meet.google.com/gzh-wjic-uze>), se da inicio a la 3^{ra} **Reunión ordinaria** del CD del IBB del año 2022 con el siguiente temario:

Temario:

1. Incorporación formal del Dr. Juan Manuel Cabrera y del Bioing. Leandro Mayrata como representantes de los cuerpos de CPA y becarios/as respectivamente
2. Aprobación del acta de la 2^{da} reunión ordinaria 2022
3. Aprobación del acta de elección del representante becario del CD del IBB
4. Informe sobre el alta de la CPA Cielo Ma. Soledad Godoy como CPA del PUE 2020 del IBB
5. Tratamiento incorporación Dra. Jessica Wainstein al IBB
6. Informe sobre presentación del IBB a la convocatoria "Equipar Ciencia"
7. Avances en las gestiones del programa "Construir Ciencia"
8. Convocatoria de un/a nuevo/a CPA para segundo semestre 2022 o primer semestre de 2023 al IBB
9. Incorporación personal Artículo 9 al IBB

Otros temas propuestos por miembros del CD del IBB

10. La Dra. Sigot y el Dr. Cabrera proponen discutir algunos aspectos de la reestructuración de la página web del IBB.

Se encontraron presentes al inicio de la reunión:

1. Dra. Valeria Sigot
2. Dr. José Biurrún Manresa
3. Dra. Paola Catalfamo
4. Bioing. Leandro Mayrata
5. Dr. Sebastián Ubal
6. Juan Manuel Cabrera
7. Dr. Gastón Schlotthauer (vicedirector)
8. Dr. Víctor Hugo Casco (director)

-
1. Al inicio de la reunión se incorporan formalmente el Dr. Juan Manuel Cabrera y el Bioing. Leandro Mayrata como representantes de las/os CPA y becarios/as respectivamente
 2. Se aprobó el acta de la 2^{da} reunión extraordinaria del año 2022 (29/04) que previamente había sido revisada por los miembros del CD del Instituto, vía correo electrónico.
 3. Se aprobó el acta de la elección del representante de las/os becarias/os del IBB que previamente había sido revisada por los miembros del CD del Instituto, vía correo electrónico.

En función de que el Dr. Schlotthauer debe retirarse para dictar clases a las 16 hs, se modifica el orden de tratamiento de los temas y se tratan primero los puntos 6 y 7 del temario.

En relación con los avances de la convocatoria “Construir Ciencia” el Dr. Schlotthauer comenta los avances producidos por el Dr. Colominas. Explica que se ha entrevistado con la mayor parte de las/os investigadores de todos los grupos del IBB, recabando las necesidades de espacio de cada equipo de trabajo y ahora se cuenta con un panorama de cuales son los requerimientos que debería tener el edificio propio. Se señala que al presente hay un boceto del proyecto y que pese a tener el aval del decano de la FIUNER para avanzar en la escritura, no ha logrado conseguir el contacto con la gente de la FADU-UNL para consultar sobre aspectos técnicos del proyecto. Adicionalmente, comenta que pese a la dificultad de obtener interlocutores oficiales del MINCyT, para la fundamentación de la solicitud han logrado contactar por email con un funcionario del ministerio quien, extraoficialmente, les señaló que algunos puntos que deberían tenerse en cuenta para fundamentar la propuesta. Para obtener esta información han elaborado una encuesta para que las/os investigadores vuelquen la siguiente información:

- a. Proyectos vigentes (PID, PICT, PIP, PUE, Internacionales, etc.)
- b. Proyectos en evaluación
- c. Convenios vigentes en los que algún investigador del IBB haya jugado un rol principal.
- d. Si tienen pensado presentar estudiantes a la próxima convocatoria a becas doctorales del Conicet (programa para julio/agosto 2022) ¿Cuántos?
- e. Si algún becario tiene pensado presentarse a la convocatoria CIC (octubre 2022) ¿Cuántos?

El director del IBB propone enviar vía correo electrónico a todas/os las/os investigadores el cuestionario por correo para evitar omitir datos de algún grupo. El CD acuerda con la propuesta.

A continuación el Dr. Schlotthauer, explica las acciones desarrolladas para la presentación de la convocatoria “Equipar Ciencia” en la que el IBB participo solicitando un sistema de cómputo avanzado que duplicaría la capacidad del clúster de la FIUNER. El Dr. Schlotthauer resalta el papel que jugó Dr. Cabrera (CPA del clúster) quien colaboró activamente en la configuración del sistema y en la gestión de los presupuestos necesarios. El Dr. Schlotthauer explicó la metodología para el establecimiento del orden de mérito de los institutos de la provincia de Sta. Fe y Entre Ríos y director del IBB explicó que nuestro sistema presupuestado en USD 1.083.017,00. También se informó que para la presentación del equipo se había logrado el aval de la Secretaría de Ciencia y Técnica de la Provincia de Entre Ríos.

4. Respecto de la incorporación de la Bioing. Cielo María Soledad Godoy como CPA del PUE, el director del IBB comenta que un mes después de haberse obtenido la beca de corta duración, se produjo el alta para el cargo de Profesional asistente del CONICET. El Dr. Biurrun Manresa comenta que lamentablemente por razones no explicadas claramente, le habían descontado un mes trabajado por la Bioing. Godoy.

5. El director del IBB explicó que, tal como se había acordado en la reunión ordinaria del 29/04/2022, le solicito a la Dra. Wainstein que elabore un plan de trabajo más detallado sobre la/s línea/s que desarrollaría en el ámbito del IBB. A continuación explicó que la Dra. Wainstein había solicitado más tiempo porque recién el día anterior había podido reunirse con la Dra. Catalfamo y el Dr. Miño para acordar algunos aspectos de sus investigaciones. La Dra. Catalfamo confirmó su reunión con la Dra. Wainstein y el Dr. Miño y propuso que para no demorar el trámite, cuando la Dra. presente el plan se remita a los miembros del CD del IBB para realizar su evaluación vía correo electrónico. El CD aprobó por unanimidad la moción de la Dra. Catalfamo. La dirección remitirá el plan cuando la Dra. Wainstein la eleve.
6. Se discutió al inicio de la reunión (página 2)
7. Se discutió al inicio de la reunión (página 2).
8. En relación con la nueva convocatoria para incorporar un/a nuevo/a CPA para segundo semestre 2022 o primer semestre de 2023 al IBB el director explicó las características de la convocatoria y que había remitido a todas/os las/os investigadores/as del IBB la información para que quienes quisiesen presentaran su propuesta. Informó cual había sido el criterio para la asignación de las plazas en la convocatoria del año 2021. A la fecha se ha recibido la solicitud de la Dra. Catalfamo con el perfil para incorporar un/a “Profesional para registro y manejo de señales biomédicas y mantenimiento de equipamiento asociado” que había quedado segunda el orden de mérito en la convocatoria 2021. El Dr. Schlotthauer comentó que quizás se podía incorporar al perfil algunos requerimientos de su equipo de trabajo en relación con algunos aspectos de programación para dar cuenta de servicios que le solicitaban a su grupo. Se propuso que el Dr. Schlotthauer y la Dra. Catalfamo se reúnan para intentar compatibilizar la solicitud. El director comentó que dicha solicitud debía ser elevada en la primera semana de junio ya que el CCT debe elevarla a CONICET el 10 de junio de 2022.

Tal como lo indicó al inicio de la reunión, a las 16,10 hs. se retira el Dr. Schlotthauer.

9. En relación con la posibilidad de incorporar un personal artículo 9 al IBB el director explicó que había recibido el llamado telefónico del Dr. Piña (director del CCT Sta. Fe en el que le informó sobre la posibilidad de asignar un/a empleado/a administrativo al IBB para lo cual solicitó se remita en el mes de mayo un CV con el aval para solicitarlo a CONICET. En tal sentido comentó que dado el exiguo monto del salario sólo había recibido dos postulaciones con sus respectivos *curriculum vitae* (una Licenciada en Comunicación Social de la Facultad de Cs. de la Educación de la UNER y una Técnica Técnico Superior en RRHH del Instituto Enseñanza Superior en RRHH. Aclaró que, entendía que debido a la inminente finalización de su mandato, sería conveniente que la decisión fuese tomada por el CD del IBB. El Dr. Cabrera consultó sobre la índole de las tareas que se esperaba de esta persona y mencionó que el perfil de una comunicadora social le parecía una buena oportunidad para trabajar en los aspectos de comunicación de la información del IBB. El director del IBB explicó

que además de este tema él creía que este personal debía ocuparse de todos los aspectos administrativos del IBB que incluyen la elaboración de las notas, planillas de rendición de los gastos de funcionamiento, comunicación con becarios/as, investigadores/as y CPAs, etc.

Se acordó que los miembros del CD analizarían los CV de posibles postulaciones que surgiesen en los próximos días (para lo cual la dirección enviará los CV), y si fuese necesario resolver esto con urgencia, se podría llamar a una reunión extraordinaria para tratar este tema.

10. En relación con el tema de la página web, la Dra. Sigot solicitó retomar la idea de reformular la presentación de las líneas de investigación, con los responsables de los grupos de trabajo. Para esto, ofreció colaborar con el Dr. Cabrera para llevar a cabo dicha tarea. El director mencionó que también sería importante contar con la versión en inglés de la página.

Se acordó que se comenzaría a trabajar para modificar estos aspectos de la página y se incluirá como uno de los temas a tratar en la próxima reunión ordinaria del CD del IBB.

Siendo las 16,35 hs y habiéndose completado el tratamiento del temario, se da por concluida la reunión.

Valeria Sigot

Sebastián Ubal

Paola Catalfamo

José Biurrún Manresa

Leandro Mayrata

Juan Manuel Cabrera

Gastón Schlotthauer

Víctor Hugo Casco