

---

## ACTA REUNIÓN CD DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN BIOINGENIERÍA Y BIOINFORMÁTICA (IBB-CONICET-UNER)

Siendo las 15:05 horas del viernes 24 de junio de 2022, en reunión virtual vía *Google Meet* (<https://meet.google.com/gzh-wjic-uzze>), se da inicio a la 4<sup>ta</sup> **Reunión ordinaria** del CD del IBB del año 2022 con el siguiente temario:

### **Temario:**

1. Aprobación del acta de la 3<sup>ra</sup> reunión ordinaria 2022
2. Aprobación de la incorporación Dra. Jessica Wainstein al IBB
3. Avances en las gestiones del programa "Construir Ciencia"
4. Informe sobre la incorporación de un/a nuevo/a CPA para segundo semestre 2022
5. Evaluación de la posibilidad de renovar el 50% de los representantes del cuerpo de Investigadores/as y nombramiento de miembros suplentes para eventuales reemplazos ante situaciones de licencias
6. Avances en la reestructuración de la página web del IBB propuesta por la Dra. Sigot y el Dr. Cabrera
7. Presentación de la propuesta de trabajo de la Dra. Mercedes Zacarías (INTEC) como paso previo a solicitar su traslado al IBB
8. Incorporación personal Artículo 9 al IBB
9. Informe sobre obras menores: adquisición AAC para laboratorio Dra. Catalfamo y paneles de insonorización de clúster de cómputo avanzado

### **Otros temas propuestos por miembros del CD del IBB**

#### **Se encontraron presentes al inicio de la reunión:**

1. Dra. Valeria Sigot
2. Biong. Leandro Mayrata
3. Dr. Sebastián Ubal
4. Dr. Juan Manuel Cabrera
5. Dr. Gastón Schlotthauer (vicedirector)
6. Dr. Víctor Hugo Casco (director)

Ausentes con aviso: Dra. Paola Catalfamo y Dr. José Biurrun Manresa

- 
1. Se aprobó el acta de la 3<sup>ra</sup> reunión ordinaria del año 2022 (24/05) que previamente había sido revisada por los miembros del CD del Instituto, vía correo electrónico.
  2. Se aprobó el plan de trabajo y se avaló la incorporación de la Dra. Wainstein al IBB.
  3. El director informó que el 23/06/2022 el Sec. de Investigación y Posgrado de la FIUNER había enviado el Formulario f1 para iniciar el trámite de la convocatoria. En nombre de la comisión directiva del IBB agradeció a los Dres. Marcelo Colominas, Mauricio Riveras y Gastón Schlotthauer por la excelente tarea realizada.
  4. Se informó que en la última reunión del CD del CCT Sta. Fe se aprobó la inclusión de una plaza para concursar, en el segundo semestre de 2022, un nuevo cargo para un CPA según el plan presentado por la Dra. Catalfamo.

5. El director comentó que, dado que faltaban dos de los representantes del cuerpo de los investigadores, consideraba que resultaba conveniente que el análisis sobre la posibilidad de renovar el 50% de los representantes de ese cuerpo y designar suplentes para resolver las ausencias temporarias, se mantuviese en el temario de la próxima reunión ordinaria. Se recomendó que las/os miembros del CD analicen esta posibilidad para discutirla en la próxima reunión.
6. La Dra. Sigot y el Dr. Cabrera comentaron que no habían podido avanzar en la propuesta de renovación de la página web del Instituto y se comprometieron a reunirse para la elaborar la propuesta para la próxima reunión del CD del IBB.
7. Tal como se había compartido vía correo electrónico, se informó que CONICET aprobó la pasantía de un año de duración de la Dra. Mercedes Zacarías (INTEC) para trabajar según el plan de trabajo compartido con los miembros del CD del IBB.
8. Se informó que se envió al CCT Sta. Fe el orden de mérito establecido por el CD del IBB para la solicitud de designación de un personal administrativo (bajo el régimen de contratos Art. 9 de CONICET). El orden de mérito resultante fue: 1<sup>ro</sup> Técnica en Gestión Universitaria Celina M. Perassi, 2<sup>do</sup> Técnica Superior. en RRHH Paula L. Torresagasti y 3<sup>ra</sup> Téc. y Lic. en Nutrición Yanina Ma. Gioria. Adicionalmente se informó que la Abg. Mariana Dato ha cesado sus funciones y dejó de asistir a la oficina del IBB.
9. Se informó que: *“con fecha 9/06/2022 la Gerencia de Administración autoriza al Instituto de Investigación y Desarrollo en Bioingeniería y Bioinformática (IBB), a utilizar los fondos de la R69156 para la compra e instalación de aire acondicionado, por una suma total de \$196.638 (Pesos Ciento noventa y seis mil seiscientos treinta y ocho).”* Dicho AAC será instalado en el Laboratorio 6 ocupado por el grupo liderado por la Dra. Catalfamo. Con respecto a los paneles de insonorización para el clúster de cómputo avanzado, se informó que debido a que la compra y colocación de dichos paneles superaban el límite admitido para las compras directas, se están tramitando los tres presupuestos requeridos para avanzar con dicho trámite.

Siendo las 16,00 hs y habiéndose completado el tratamiento del temario, se da por concluida la reunión.

Valeria Sigot

Sebastián Ubal

Juan Manuel Cabrera

Gastón Schlotthauer

Leandro Mayrata

Víctor Hugo Casco