

ACTA REUNIÓN CD DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN BIOINGENIERÍA Y BIOINFORMÁTICA (IBB-CONICET-UNER)

Siendo las 14:15 horas del miércoles 16 de noviembre de 2022, en reunión híbrida vía *Google Meet* (meet.google.com/xyz-iswj-cpw) y en el aula 1 de posgrado del Centro de Medios (*campus Oro Verde*), se da inicio a la **6^{ta} Reunión ordinaria** del CD del IBB del año 2022 con el siguiente temario:

Temario:

1. Aprobación del acta de la 5^{ta} reunión ordinaria 2022
2. Avances en la reestructuración de la página web del IBB propuesta por la Dra. Sigot y el Dr. Cabrera
3. Estado del concurso para CPA para Profesional para registro y manejo de señales biomédicas y mantenimiento del equipamiento asociado
4. Informe sobre concurso del director del IBB
5. Informe sobre adquisición de proyector para el IBB.
6. Ingreso al Campus OV de Investigadores/as y Becarios/as durante el receso estival
7. Avances en la obra de refacciones del área de cultivo celular y criopreservación
8. Breve informe sobre reunión del CD del CCT Sta. Fe
9. Informe sobre la presentación presupuesto 2023
10. Designación del/la representante del IBB al 1er Encuentro de la Red VinculAr del CONICET el viernes 18 de Noviembre de 14:00 a 16:00 hs.

Temas propuestos por el CD del IBB

11. Despedida del año 2022

No hubo temas propuestos por el CD del IBB

Se encontraron presentes al inicio de la reunión:

1. Dra. Valeria Sigot (presencial)
2. Biong. Leandro Mayrata (presencial)
3. Dr. Juan Manuel Cabrera (presencial)
4. Dr. José Biurrún Manresa (presencial)
5. Dr. Víctor Hugo Casco (director-presencial)
6. Dra. Paola Catalfamo (presencial)
7. Secretaría del IBB: TGU Celina M. Perassi

Ausentes con aviso: Dres. Sebastián Ubal y Gastón Schlotthauer

1. Se aprueba la versión 2.0 del acta de la 5^{ta} reunión ordinaria 2022 que fue revisada por el CD vía Google Drive compartido.
2. En relación con las modificaciones de la página web del IBB, la Dra. Sigot y el Dr. Cabrera comentan que aún no han recibido ningún formulario de los/as investigadores/as. Se discutió qué información incluir sobre las líneas de investigación y se acordó que quienes quisiese que figuren las mismas que figuran

en la página de CONICET, que lo informen y quienes deseen ampliar/modificarla que lo hagan. Adicionalmente, se discutieron varios aspectos técnicos sobre cómo habilitar la opción de comunicación vía correo electrónico sin que figuren las direcciones para evitar el *phishing* de éstas. Se analizaron varias posibilidades, el Dr. Cabrera estudiará las posibilidades y hará una propuesta concreta. Se acordó que se ponga una fecha límite para completar el formulario y esto se comunicará vía la secretaría del IBB.

3. Sobre la situación del concurso para CPA para *Profesional para registro y manejo de señales biomédicas y mantenimiento del equipamiento asociado* se informó que se había completado el proceso y ahora se debía aguardar la aprobación del orden de mérito elaborado para darlo a conocer a las/os postulantes
4. Se informó que el concurso del director del IBB se había realizado sin inconvenientes y en breve deberíamos tener la resolución correspondiente.
5. Se informó que para paliar las restricciones para acceder a proyectores para seminarios, cursos y reuniones científicas se solicitó autorización a CONICET para adquirir este equipo y que una vez autorizado fue adquirido y ya está disponible para todas/os las/os investigadoras/es, CPAs y becarias/os del IBB. Sólo tienen que reservarlo con un par de días de anticipación en la secretaría del IBB para poder administrar su uso.
6. En relación con el ingreso en el receso estival el Director del IBB se informó que ha consultado con la Gestión de la FIUNER pero aún no ha recibido ninguna certeza de si podremos o no habilitar el ingreso durante el receso estival. Adicionalmente, se discutieron algunos aspectos relacionados con las vacaciones y licencias anuales del personal del IBB-CONICET y la conveniencia de que los CPA y CIC registren las licencias anuales.
7. Se informó que con los fondos remanentes del rubro de financiamiento especial: "Obras menores" se están realizando las obras del área de cultivo celular y criopreservación. Se informó que vía la Sec. Administrativa y Económico-Financiera de la FIUNER se contrató una empresa y se adquirieron los materiales para completar la obra. Se discutieron algunos aspectos relacionados con las posibilidades de reubicar el clúster y la oficina y la ampliación del ámbito del área de cultivo celular y criopreservación en esas localizaciones. El director comentó que esa posibilidad es factible, pero seguramente eso dependerá de las autoridades de la FIUNER, la nueva CD y dirección del IBB y del CIDIS.
8. Se informó que, de los temas tratados en dicha reunión, los más importantes fueron los relacionados con los trámites de inscripción en ingresos brutos para que las/os investigadoras/es no tuviesen inconvenientes con las facturas. El director comentó que le había solicitado a la Cra. Werner de la FIUNER que se pusiese en contacto con la Cra. Pallotti para agilizar el trámite. Adicionalmente, comentó lo informado sobre las tarjetas de crédito precargadas del CCT que aparentemente y según informó el Director del CCT han funcionado sin problemas, aunque algunos directores de UUEE del CCT opinaron que habían tenido inconvenientes. El Dr. Biurrun comentó que él

había reclamado por su tarjeta (por el PUE), pues aún no la había recibido. El Dr. Casco se comprometió a averiguar en el CCT el estado del trámite.

9. Se informó que la Secretaría y la dirección del IBB elaboraron el presupuesto 2023 Para su confección se realizó un cálculo de un incremento de aproximadamente un 75% respecto de lo presupuestado para 2022, aclarándose que en general CONICET otorga un presupuesto más o menos equivalente (en función del número de miembros y de si son institutos con instalaciones propias u ocupan las instalaciones de una Universidad) a cada instituto, por lo que este instrumento se convierte casi en una formalidad.
10. En relación con la designación del/la representante del IBB al 1^{er} Encuentro de la Red Vincular del CONICET (viernes 18 de Noviembre de 14:00 a 16:00 hs.), se acordó que las/os distintos miembros del CD recabarán información para evaluar la disponibilidad de algún/a investigador/a y ese/a completaría el formulario correspondiente, cuyo enlace figura en el correo que se envió oportunamente. En caso de que no hubiese nadie disponible, le comunicarían al director y él estaría presente en la reunión.
11. En relación con la despedida del año 2022, el director propuso fijar un día del mes de diciembre (en la semana del 12/12 al 16/12) y ver la posibilidad de ir a comer todas/os los miembros a algún sitio cercano al campus de la FIUNER. Una vez que se defina la fecha, desde la Secretaría se darán las coordenadas del encuentro para que se confirme la asistencia y se realice la reserva del lugar.

Siendo las 15,30 hs, y habiendo completado el tratamiento del temario, se da por concluida la reunión.

Valeria Sigot

Paola Catalfamo

Juan Manuel Cabrera

José Biurrún Manresa

Leandro Mayrata

Víctor Hugo Casco